

دليل التقديم على تأشيرة العمل

يجب على الموظف الأجنبي توقيع عقد عمل مع صاحب العمل في تركيا، ويجب أن يكون العقد متوافقاً مع لوائح وزارة العمل والضمان الاجتماعي في تركيا

المرجع (<https://www.csgb.gov.tr/uigm/calisma-%C4%B1zni/belgeler/>)

يجب على الموظف تقديم طلب للحصول على "تأشيرة العمل" في وكالة التأشيرات المعتمدة من البعثات الدبلوماسية التركية (Visa For The Globe: بالنسبة لسوريا) في الخارج

يتوجب على مقدم الطلب ملء جميع المستندات المطلوبة من قبل وكالة التأشيرات وتقديمها لإنشاء نموذج طلب التأشيرة

يجب على مقدم الطلب التحقق من صحة المعلومات الواردة في نموذج طلب التأشيرة قبل التوقيع عليه. أي خطأ أو معلومات غير صحيحة قد يؤدي إلى تأخير أو إلغاء العملية

ستقوم وكالة التأشيرات بإرسال الطلب إلى البعثة الدبلوماسية التركية وستحصل على رمز مرجعي مكون من 16 رقماً لتسليمه لمقدم الطلب

يجب على صاحب العمل استخدام هذا الرمز المرجعي المكون من 16 رقماً في غضون 30 يوماً من تاريخ إصداره لإتمام الإجراءات عبر الإنترنت لدى وزارة العمل والضمان الاجتماعي في تركيا. في حال انتهاء فترة الـ 30 يوماً دون استخدامه يصبح الطلب لاغياً، ويتوجب على مقدم الطلب تقديم طلب جديد عبر وكالة التأشيرات

بمجرد أن توافق وزارة العمل والضمان الاجتماعي في تركيا على طلب تأشيرة العمل، ستصدر التأشيرة من قبل السفارة وسيتم إعادة جواز السفر إلى وكالة التأشيرات

يرجى العلم أنه إذا لم يستخدم صاحب العمل الرمز المرجعي المكون من 16 رقماً خلال 30 يوماً أو لم يكمل الإجراءات الأخرى المطلوبة، فسيعتبر الطلب ملغياً

ملاحظة إضافية

يجب على صاحب العمل إكمال إجراءات تسجيل الموظف في مؤسسة الضمان الاجتماعي في تركيا

يجب على صاحب العمل دفع الرسوم المستحقة لوزارة العمل والضمان الاجتماعي في تركيا